



Hallingdal brann- og redningsteneste iks

MELDING OM ARRANGEMENT

1	Melder/ansvarshavendes navn:	Mobil:
2	E-post (svar på melding gis pr e-post dersom ikke annet er avtalt):	
3	Sted/adresse for arrangementet:	Dato og tidspunkt for arrangementet:
	Redegjørelse av arrangementets innhold og omfang:	
4	Ansvarshavende: <ul style="list-style-type: none">▪ Skal sette seg inn i og forstå de krav som fremkommer av byggets branninstruks (gjelder ikke arrangementer utendørs).▪ Skal kjenne til brannalarmsentralens plassering og virkemåte, samt verifisere at sentralen er i drift (gjelder ikke arrangementer utendørs).▪ Skal kjenne til plassering av brannslanger og sløkkeapparater samt hvordan disse fungerer▪ Skal kjenne til byggets rømningsveier, herunder all utganger og nødutganger. Sørg for at rømningsveiene fungerer som forutsatt, herunder at de ikke låst, blokkert eller lagret ting i rømningsveiene.▪ Har ansvaret for at en eventuell evakuering av lokalene foregår rolig og velorganisert helt ut til bygningens møteplass, og at de evakuerte blir der inntil annen beskjed blir gitt.▪ Skal ved røyk eller brann umiddelbart varsle Brannvesenet på tlf.nr. 110. Dato: _____ Ansvarshavende: _____	

5	Hallingdal brann- og redningsteneste iks bekrefter med dette å ha mottatt melding om arrangementet i henhold til opplysningene gitt ovenfor. Dato: _____ Underskrift saksbehandler: _____
6	Kopi er sendt: <input type="checkbox"/> Vestviken 110-sentral <input type="checkbox"/> Lokalt lensmannskontor

Rubrikkene 5 og 6 fylles ut av Brann- og redningsetaten. Det må påregnes 1-2 ukers saksbehandlingstid.
Send utfylt skjema til john@hallingdal-brannvesen.no